



COMUNE DI NICOSIA

Comune capofila Distretto Socio-Sanitario

1° Settore

4° Servizio-Servizi Sociali

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2014 NELL’AMBITO DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 23, PROSECUZIONE FINO AL 31 DICEMBRE 2016

Art. 1 - OGGETTO DELL’ APPALTO

1. Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento del servizio di organizzazione e gestione del progetto “Home Care Premium 2014” nell’ambito del Distretto socio sanitario D23, comprendente i comuni di Nicosia, Troina, Gagliano, Capizzi, Cerami e Sperlinga, di seguito HCP 2014, promosso dall’INPS Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP), prosecuzione fino al 31.12.2016. Il soggetto affidatario del contratto di cui al presente capitolato è tenuto a proseguire in proprio il servizio di organizzazione, gestione e implementazione del progetto “Home Care Premium 2014” del Distretto socio sanitario D23.

Art.2

DESTINATARI E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. Il progetto Home Care Premium 2014 prevede la possibilità di beneficiare di una serie di contributi e servizi per dipendenti e pensionati pubblici, i loro coniugi conviventi e i loro familiari di primo grado, residenti nei Comuni del Distretto socio-sanitario D23, valutati non autosufficienti secondo le procedure e le schede previste nel progetto HCP 2014 e/o accertati con handicap grave ai sensi della Legge 104/92.

2. Il numero di utenti già autorizzato per la presa in carico presso il Distretto D23 è pari a 120; il numero di utenti in atto presi in carico è pari a 99.

3. L’affidatario della gestione del servizio di cui al presente capitolato deve garantire, per conto del Distretto socio-sanitario D23, le attività funzionali alla prosecuzione del Progetto HCP 2014 secondo le modalità dell’allegato Regolamento di Adesione e Gestione al quale l’ente affidatario dovrà integralmente attenersi.

4. L’Ente affidatario deve gestire:

- ✓ La divulgazione e promozione del progetto Home Care Premium 2014 e delle iniziative ad esso connesse presso i partner pubblici e privati di tutti i Comuni del Distretto nonché

eventuale recepimento delle utenze a mezzo sportello itinerante (atteso lo stato di avanzamento del progetto);

- ✓ Uno Sportello Territoriale di Consulenza Familiare per la prevenzione della non autosufficienza ubicato presso il Comune Capofila finalizzato a:
 - informare sull'iniziativa, sui benefici, e opportunità a sostegno della non autosufficienza;
 - organizzare incontri di counseling, orientamento, formazione, assistenza psicologica alle famiglie ai volontari, agli assistenti familiari e loro associazioni di riferimento;
 - prendere in carico il nucleo familiare dell'assistito per gli aspetti amministrativi e burocratici prima e dopo la concessione delle prestazioni;
 - attivare il Case/manager per le visite a domicilio a seguito di accoglimento di istanza da parte dell'Inps;
 - raccordarsi con le famiglie durante l'intera fase del progetto per le eventuali prenotazioni di servizi e prestazioni integrative;
 - ✓ Uno Sportello Legale preposto a svolgere attività di informazione, consulenza e supporto di tutela legale con particolare riguardo alla procedura di accesso alla Volontaria Giurisdizione e all'integrazione funzionale con i Giudici Tutelari per le nomine di eventuali tutori e Amministratori di sostegno;
 - ✓ Uno sportello itinerante presso ogni Comune del Distretto in base al numero e alle esigenze degli utenti.
 - ✓ Rete locale di progetto con il coinvolgimento dei soggetti pubblici e privati operanti nel territorio distrettuale;
 - ✓ Formazione: l'aggiudicatario deve garantire la partecipazione agli incontri di informazione, formazione e aggiornamento organizzati dall'INPS per la gestione delle attività previste dal Regolamento di Adesione e Gestione HCP 2014 del personale impegnato nel progetto e dei dipendenti comunali responsabili dello stesso;
 - ✓ Monitoraggio e rendicontazione: il soggetto aggiudicatario si impegna a monitorare le attività progettuali e a rendicontare le spese effettuate secondo le indicazioni e le prescrizioni emanate dall'INPS.
6. La ditta affidataria sarà responsabile dell'attivazione, attuazione ed erogazione di:
- ✓ Prestazioni socio assistenziali prevalenti: il budget è gestito direttamente dall'INPS ex gestione Inpdap, che riconosce agli utenti beneficiari un contributo mensile calcolato sulla base del bisogno e della capacità economica del richiedente.
 - ✓ Prestazioni socio assistenziali integrative: mediante un budget individuale annuo calcolato sulla base del bisogno e della capacità economica del richiedente. Le specifica tipologia di attività è definita dai Case manager durante la visita domiciliare e tenuto conto delle opportunità previste e dei bisogni individuali.

Art. 3- DURATA

1. Il Servizio decorrerà presumibilmente dal mese di luglio 2016 e, comunque, dalla data del verbale di consegna e avrà termine il 31 Dicembre 2016, salvo eventuale ulteriore proroga stabilita dall'INPS.

2. In tal caso, l'Amministrazione, prima della scadenza del contratto si riserva la facoltà di disporre la proroga tecnica (ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n.50/2016) nella misura strettamente necessaria, per un periodo comunque non superiore a tre mesi alle medesime condizioni contrattuali, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. L'eventuale decisione di prorogare o non prorogare il contratto rientra nella discrezionalità dell'Amministrazione ed è quindi

insindacabile da parte della ditta appaltatrice. Il valore della proroga è determinato in € 105.639,55.

3. Il responsabile del procedimento darà avvio all'esecuzione del contratto di appalto in via d'urgenza, prima della stipula del contratto, stante l'imminente scadenza dell'appalto in corso, al fine di garantire continuità al servizio.

4. Ai sensi dell'art. 35 del Codice l'importo complessivo dell'appalto, tenuto conto della facoltà di proroga di cui all'art. 3, è pari a € 316.918,65, Iva esclusa.

Art. 4-PERSONALE

1. Per lo svolgimento delle attività viene previsto l'utilizzo del seguente personale:

UNITA'	QUALIFICA	ORE COMPLESSIVE	COSTO ORARIO	COSTO COMPLESSIVO
1	Psicologo	364	€ 23,04	€ 8.386,56
4	Assistenti sociali	494	€ 19,07	€ 37.682,32
1	Avvocato	182	€ 19,07	€ 3.470,74
2	Amministrativi	727	€ 18,02	€ 13.118,56
				Tot. € 62.658,18

2. Le figure professionali devono possedere i requisiti prescritti per legge (laurea o titolo equipollente e l'iscrizione all'Albo dell'ordine professionale se prevista). Tra esse dovrà essere individuato un coordinatore con specifica esperienza nella gestione di progetti HCP.

3. Gli amministrativi devono essere in possesso almeno del diploma di scuola media superiore, con conoscenze informatiche di utente, capacità di utilizzo di data base specifici, word processor, fogli elettronici e internet.

4. Gli Assistenti Sociali devono avere anche una adeguata conoscenza dell'utilizzo dei sistemi informatici.

5. L'articolazione oraria del servizio dovrà essere organizzata in modo flessibile, in accordo con quanto previsto nel Regolamento del progetto 2014 e con l'obiettivo di garantire il rispetto delle scadenze.

Mansionario

Assistente Sociale

- Collabora con il responsabile del settore Sociale e con il Case Manager per la predisposizione e la verifica del piano di lavoro;
- Coadiuvata nella realizzazione di corsi di formazione per badanti;
- Collabora con lo psicologo nelle azioni di accompagnamento delle famiglie in difficoltà e coordinamento;
- Coordina gli incontri con gli utenti
- Svolge l'attività di accoglienza e segretariato per le assistenti familiari

Psicologo

- Definisce il profilo psico-attitudinale di Assistenti e volontari;
- Realizza e gestisce i corsi di formazione per assistenti familiari ed educatori;
- Predisporre il coordinamento del terzo settore;

Avvocato

- Predisporre gli atti di convenzione con la rete di progetto
- Sostiene le famiglie;
- Verifica la regolare assunzione e remunerazione degli assistenti familiari, educatori

Amministrativo

- svolge azioni di caricamento dei dati relativi agli operatori
- gestisce le schede di monitoraggio
- organizza gli orari nei registri di presenza
- coordina l'attività amministrativa degli sportelli
- gestisce gli aspetti relativi alla rete tra ambiti
- coordina il programma di comunicazione.

Art. 5 – ARREDI, ATTREZZATURE E SUPPORTI

1. L'organismo aggiudicatario del servizio dovrà fornire adeguati arredi, supporti tecnologici e materiali di consumo nonché di cancelleria necessari per le attività previste nel progetto presentato, in accordo con i referenti del Distretto socio-sanitario. Detti beni saranno comunque consegnati al Comune di Nicosia, che ne rimarrà unico proprietario **per le attività del Distretto**, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.
- 2.

Art. 6 - IMPORTO

1. L'importo complessivo presunto dell'appalto per le attività gestionali ammonta ad € 67.293,09 oltre IVA, così distinto:
 - a. € 62.658,18 per spese di personale
 - b. € 100,00 IVA inclusa per promozione e divulgazione (con brochure, manifesti, documentari video, pubblicità nelle TV locali etc..)
 - c. € 200,00 IVA inclusa per l'attivazione della Rete di Progetto
 - d. € 2.234,91 IVA inclusa per informatizzazione, cancelleria, locazione e arredi per gli sportelli e quant'altro può essere utile per il funzionamento dello sportello del progetto HCP
 - e. € 1.400,00 per oneri di gestione
 - f. € 700,00 per oneri sicurezza, non soggetti a ribasso, come da DUVRI allegato non soggetti a ribasso come da DUVRI allegato a far parte integrante del presente capitolato.
2. La stazione appaltante si riserva di rideterminare i costi del servizio, senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere, qualora, a seguito della diminuzione dell'utenza o/e nel caso di ritardo nell'avvio del servizio rispetto alla data fissata dall'INPS, fosse necessario diminuire il personale o le ore da esso espletate.
3. Il prezzo a base d'asta su cui andrà praticato il ribasso, non superiore al 15% a pena di esclusione, è fissato in € 64.058,18 (voci a. spese personale + e. oneri di gestione).
4. Le voci sub b. c. e d saranno rimborsate a seguito di rendiconto e documentazione giustificativa.
5. Oltre al corrispettivo per il "Sistema gestionale", verranno rimborsati alla ditta i costi delle prestazioni integrative effettivamente erogate secondo tariffe INPS o, in alternativa, stabilite dal Comune per un importo complessivo presunto di € 143.986,01

ART. 7-RAPPORTO TRA PERSONALE ED UTENTI/CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Il personale impiegato nel servizio è tenuto a mantenere un comportamento rispettoso della dignità e riservatezza dell'utente, della tutela del segreto professionale, nonché a

rispettare quanto concordato con il coordinatore/referente comunale in merito al programma di lavoro e all'organizzazione del servizio.

2. L'aggiudicatario si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti/collaboratori che non osservassero una condotta e professionalità corretta. Le segnalazioni opportunamente motivate e le richieste dell'Amministrazione appaltante in questo senso saranno impegnative per l'aggiudicatario.
3. È fatto divieto all'aggiudicatario ed a tutto il personale di ricevere qualsiasi tipo di compenso dagli utenti o loro famiglie per le prestazioni svolte nell'ambito del servizio convenzionato oggetto del presente capitolato.
4. L'aggiudicatario si impegna, se del caso, a sostituire definitivamente gli operatori che non osservino una condotta irreprensibile.
5. L'aggiudicatario e i suoi collaboratori sono tenuti ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti comunali adottato dal Comune di Nicosia con delib. G.C. n. 290 del 18/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente La mancata osservanza degli obblighi suddetti è causa di risoluzione del contratto.

ART. 8- CONTRATTO E DIVIETO DI SUBAPPALTO

1. La ditta aggiudicataria entro il tempo che verrà indicato dovrà sottoscrivere il contratto.
2. Nel caso in cui la ditta si rifiuti di addivenire alla stipulazione del contratto, verrà incamerata la cauzione provvisoria versata.
3. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti il presente appalto, compresi i diritti di segreteria, rimangono a carico dell'appaltatore.
4. Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente a pena di nullità. Parimenti è vietata ogni forma di subappalto o cessione del servizio.

ART. 9 - CAUZIONE

1. Il concorrente ai fini della partecipazione alla gara dovrà prestare, nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, prestata ai sensi dell'art. 93 del D. lgs 50/2016.
2. Inoltre, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dall'affidamento del servizio, l'impresa che risulterà aggiudicataria dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016, cauzione definitiva dell'ammontare netto dell'appalto.

ART. 10 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Il pagamento del corrispettivo dell'appalto all'aggiudicatario della organizzazione, della gestione e dell'implementazione del progetto "Home Care Premium 2014" segue i criteri, le modalità e i tempi stabiliti dall'INPS per la rendicontazione dei costi gestionali e delle prestazioni integrative derivanti da attività affidate a terzi.
2. Il corrispettivo sarà liquidato entro 45 giorni dall'erogazione delle somme da parte dell'INPS, dietro presentazione di fattura elettronica inviata al codice univoco AAJLSJ e previo accertamento della regolarità contributiva attraverso acquisizione d'ufficio del DURC, in osservanza alla legislazione vigente.
3. Nella fattura dovrà essere indicato il contratto e la descrizione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata.
4. La fattura dovrà essere corredata da dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali previdenziali con allegate le copie dei fogli del registro di presenza degli operatori vistati dal responsabile della ditta aggiudicataria.

5. In caso di accertata irregolarità contributiva o assicurativa, il Comune potrà sospendere o ritardare i pagamenti ed effettuare interventi sostitutivi a norma di legge, senza che l'affidatario possa opporre eccezioni o aver titolo a risarcimento di danno né ad alcuna altra pretesa.
6. Il pagamento è comunque subordinato alla stipulazione del contratto. In caso di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione del Comune -
7. Il termine di pagamento di ogni fattura decorre dall'attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del Direttore dell'esecuzione, ove questa abbia data successiva a quella di ricevimento della fattura, con la sospensione del termine nel periodo di fine anno (15 dicembre/15 gennaio) per esigenze connesse con la chiusura dell'esercizio finanziario.
8. Le eventuali commissioni ed oneri per il pagamento sono posti a carico dell'appaltatore e verranno detratti da parte del tesoriere dall'importo nominale del mandato.
9. Nel caso di contestazione da parte dell'Amministrazione appaltante per vizio o difformità del servizio rispetto al presente Capitolato o al Regolamento HCP, i termini di pagamento concordati resteranno sospesi (dalla data di spedizione della nota di contestazione) e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza. Parimenti i termini di pagamento restano sospesi per il tempo necessario all'acquisizione d'ufficio del DURC attestante la regolarità contributiva.
10. E' fatto divieto all'aggiudicatario, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Amministrazione appaltante, di interrompere il servizio. L'aggiudicatario per tale motivo non acquisisce il diritto a richiedere la risoluzione contrattuale.
11. L'avvenuto pagamento in ogni caso non equivale a riconoscimento di regolarità delle prestazioni, restando l'Amministrazione libera, entro la scadenza del contratto, di accertare eventuali inadempienze.
12. La liquidazione del saldo è subordinata alla attestazione di regolare esecuzione del progetto circa l'adempimento da parte dell'affidataria di tutti gli obblighi nascenti dall'appalto.
13. Il deposito cauzionale resterà vincolato sino alla verifica di cui sopra.
14. Oltre al corrispettivo per il "Sistema gestionale", verranno rimborsati alla ditta i costi delle prestazioni integrative effettivamente erogate secondo tariffe INPS o, in alternativa, stabilite dal Comune.
15. Ogni pagamento sarà comunque subordinato all'effettiva erogazione del contributo da parte dell'Istituto INPS al Distretto 23.

ART. 11 - ADEGUAMENTO DEI PREZZI

1. Il prezzo offerto resterà fisso e invariato per tutta la durata del servizio.
2. In esso si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente capitolato, tutto incluso e nulla escluso, per l'esecuzione delle prestazioni del servizio in parola.
3. I prezzi praticati si intendono offerti dalla ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono, quindi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'appalto.

ART. 12- OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL' AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicatario, quale datore di lavoro è tenuto a garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro- D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni nonché normative collegate, prestando particolare attenzione alla specificità dei servizi oggetto dell'appalto e ad indicare il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

ART.13- DUVRI

1. Il Comune ha redatto, ai sensi all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, il proprio DUVRI che si allega al presente capitolato per farne parte integrante e sostanziale.
2. Il D.U.V.R.I. verrà allegato al contratto d'appalto.

ART.14- RESPONSABILITÀ E GARANZIE

2. Il soggetto aggiudicatario sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati agli utenti o a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente.
3. L'aggiudicatario dovrà contrarre adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale e/o del personale volontario impiegato, garanzia R.C.O (Responsabilità Civile Operatori) per sinistro e per persona e R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) comprensiva dei danni alle cose causati dal personale nell'ambito dell'esecuzione del servizio. La presentazione delle polizze condiziona la stipula del contratto e la mancata presentazione sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione.
4. Le polizze sopra citate dovranno coprire l'intero periodo del servizio.

ART.15- MONITORAGGIO-CONTROLLI E PENALI

1. L'affidatario, in concomitanza con le scadenze previste dal progetto HCP 2014, dovrà fornire relazioni periodiche sui programmi svolti e i risultati conseguiti con le seguenti modalità:
 - ✓ Ogni bimestre sull'attività degli sportelli, sulle altre attività svolte, sul numero di soggetti presi in carico e di progetti assistenziali accettati.
 - ✓ Rendicontazione delle spese previste con l'avvio delle prestazioni integrative.
2. In ogni caso, l'aggiudicatario si impegna a fornire al Comune di Nicosia ogni informazione sull'andamento del servizio in qualsiasi momento venga richiesta.
3. La stazione appaltante si riserva di fare eseguire tramite i propri Uffici controlli e verifiche sullo svolgimento del servizio. Le verifiche e le ispezioni sono effettuate in contraddittorio con il responsabile dell'appaltatore o suo delegato.
4. In caso di inosservanza delle norme del presente Capitolato ed inadempienza contrattuale, verranno applicate penali variabili, secondo l'importanza dell'irregolarità e del danno, da € 100,00 (cento) a € 1.000,00 (mille).
5. L'aggiudicatario si impegna, comunque, a rimborsare le spese sostenute dall'Amministrazione qualora, per qualunque causa non abbia potuto assicurare il servizio nei tempi e nei modi convenuti.
6. In generale qualsiasi inadempienza agli obblighi previsti contrattualmente da parte dell'aggiudicatario, verrà comunicata alla stessa per iscritto con invito a provvedere.
7. Ove però le irregolarità o manchevolezze si ripetessero, o fossero di tale gravità da richiedere sanzioni immediate, verranno comunicate a mezzo lettera raccomandata A/R le penalità che saranno applicate e le relative motivazioni.
8. Qualora si verificassero inadempienze che abbiano dato luogo alla sanzione massima di € 1.000,00 per più di tre volte nell'ambito di tre mesi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e segg. del C.C.
9. La comminazione delle sanzioni pecuniarie non pregiudica la facoltà dell'Amministrazione di agire per il risarcimento del maggior danno.
10. Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sugli eventuali corrispettivi maturati ovvero sul deposito cauzionale.

ART.16- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E DIRITTO DI RECESSO

1. L'Amministrazione Comunale, nei casi previsti di seguito, ai sensi degli articoli 1453 e 1456 del Codice Civile, potrà procedere alla risoluzione del contratto senza che la Ditta possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:
 - ✓ gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;
 - ✓ gravi condotte del personale impiegato;
 - ✓ applicazione di 3 successive penalità;
 - ✓ arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione dei servizi in oggetto di affidamento non dipendente da causa di forza maggiore;
 - ✓ apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta Aggiudicataria;
 - ✓ subappalto del servizio oggetto del presente contratto o cessione anche parziale dello stesso;
 - ✓ mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni previsti dall'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.;
 - ✓ rinvio a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'aggiudicatario;
 - ✓ gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previste dal presente contratto che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.
 - ✓ inosservanza da parte del proprio personale degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti comunali adottato da Comune di Nicosia ed applicabile, in quanto compatibile, ai collaboratori, a qualsiasi titolo, degli operatori economici aggiudicatari di contratto d'appalto di lavori, servizi e forniture.
2. La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogniqualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318, 319 bis c.p. ter c.p.319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p.
3. Si procederà altresì a risoluzione del contratto nel caso in cui emerga che la ditta aggiudicataria abbia concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, abbia attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
4. Nei casi previsti dal presente articolo, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale affidamento ad altra ditta e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.
5. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni azione prevista dalla vigente normativa per il risarcimento del danno subito ai sensi dell'articolo 1223 e seguenti del codice civile.
6. Eventuali ritardi nell'inizio delle attività come nella corresponsione del corrispettivo dell'appalto, conseguenti a ritardi nel trasferimento, dall'INPS al Comune di Nicosia, delle risorse finanziarie concesse, ovvero eventuali ritardi dovuti alla adozione di provvedimenti amministrativi di attuazione di prescrizioni e/o direttive emanate dall'INPS in ordine alla attuazione e/o riformulazione del progetto HCP 2014 non potranno, a nessun titolo, essere fatti valere dall'aggiudicatario a risarcimento di eventuali danni, di qualsiasi natura, subiti.

7. E' fatta salva ogni disposizione emanata dall'INPS in ordine alle modalità di attuazione e/o riformulazione del progetto HCP 2014 in data successiva a quella di pubblicazione dell'avviso di gara.
8. L'aggiudicatario del servizio dovrà in ogni caso assicurare la regolarità del pagamento delle retribuzioni al personale impiegato nella erogazione del servizio.

ART. 17 - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO

1. In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, sono interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.
1. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dall'originario aggiudicatario.

ART. 18 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. L'impresa è tenuta all'osservanza della Legge 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. Il responsabile amministrativo della ditta è incaricato del trattamento dei dati.
2. L'impresa deve impegnarsi a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, sui dati personali dell'utente messi a disposizione dell'Amministrazione ovvero raccolti direttamente, per la migliore organizzazione dei servizi, su autorizzazione dell'Ente, e secondo le modalità di legge. È fatto espresso divieto di utilizzare i dati al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente appalto.
3. Allo scadere del contratto la Ditta dovrà garantire la distruzione dei dati relativi agli utenti dei Servizi.

ART.19 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. e dall'art. 2 della L.r. 15/2008, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.
2. Se RTI, la mandataria dovrà a rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità (che dovranno essere inserite anche nel contratto di mandato).

ART.20 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

1. Nel caso di controversie è competente il TAR di Catania per le controversie di natura amministrativa mentre per le controversie di natura civile è competente il Tribunale di Enna.

ART.21 - RINVIO

1. Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa espresso riferimento alla lettera di invito e alle norme legislative e regolamentari vigenti.



IL DIRIGENTE
Dott.ssa Patrizia Mancuso



COMUNE DI NICOSIA

Comune capofila Distretto Socio-Sanitario 23

1° Settore

4° Servizio-Servizi Sociali

PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2014

PIANO FINANZIARIO ATTIVITÀ' GESTIONALI OGGETTO DI APPALTO, PROSECUZIONE
AL 31 DICEMBRE

DETTAGLIO COSTI						
UNITA'	QUALIFICA	COSTO ORARIO	MONTE ORE SETTIMANALI cadauno	MONTE ORE TOTALE	COSTO DEL PERSONALE	Note
1	Psicologo	€ 23,04	14	364	€ 8.386,56	Sportello Sociale
4	Assistenti sociali	€ 19,07	19	494	€ 37.682,32	Nucleo di valut.
1	Avvocato	€ 19,07	7	182	€ 3.470,74	Sportello Legale
1	Amministrativo	€ 18,02	19	494	€ 8.901,88	Sportello Sociale
1	Amministrativo	€ 18,02	9	234	€ 4.216,68	Rete di Progetto
					€ 62.658,18	
1. Oneri di gestione ed organizzazione					€ 1.400,00	
2. Oneri di rischio e sicurezza					€ 700,00	
3. Iva al 5%					€ 3.237,91	
4. Spese di arredo e materiale informatico vario sportello sociale					€ 1.200,00	
5. Spese di arredo e materiale informatico vario sportello legale					€ 400,00	
6. Spese di arredo e materiale informatico vario case manager					€ 634,91	
7. Promozione e divulgazione					€ 100,00	
8. Rete di progetto					€ 200,00	
Importo a b.a.					€ 67.293,09	
IMPORTO TOTALE					€ 70.531,00	