



CITTÀ DI TROINA

PRIMA CAPITALE NORMANNA DI SICILIA

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

COMUNE DEL PARCO DEI NEBRODI

BANDO SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE (P.E.O) ANNO 2020.

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

in esecuzione della propria Determinazione nr. 70 del 24/12/2020

RICHIAMATI:

- l'art. 17 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 che prevede che gli strumenti di valorizzazione del merito e i metodi di incentivazione della produttività e della qualità della prestazione lavorativa siano informati a principi di selettività e concorsualità nelle progressioni;
- gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999 Comparto Regioni ed Autonomie Locali che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria prevedendo l'adozione da parte degli Enti di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;
- l'art. 16 del CCNL 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;
- il Regolamento per le progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) all'interno delle categorie, approvato con Deliberazione G.C. nr. 216 del 22/12/2020;

RENDE NOTO

L'indizione della procedura selettiva per la Progressione Economica Orizzontale (PEO) è riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Troina, appartenenti alle categorie giuridiche A, B, B3, C e D.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato nel Comune in servizio all'atto dell'emanazione del bando di selezione e, comunque, fino alla data di scadenza del bando.
2. I dipendenti devono avere maturato un'anzianità di servizio di 24 mesi nella posizione economica in godimento, così come disciplinato dall'art. 16 del CCNL del 21.05.2018. Il requisito deve essere posseduto alla data del 1° gennaio dell'anno in cui è prevista l'attivazione dell'istituto.

3. Non possono essere ammessi alla selezione i dipendenti che nell'ultimo triennio abbiano ottenuto una valutazione media inferiore a 75/100.

Art. 2 – CRITERI DI VALUTAZIONE

1. I criteri di valutazione per il passaggio dalla posizione economica posseduta a quella successiva sono i seguenti:

1.1) Per le **categorie giuridiche A, B, B3 e C**:

a) la media della valutazione del triennio precedente: fino a **30 punti: 30** = media triennale pari a 100 (diminuisce in misura proporzionale alla media delle valutazioni conseguite). Nel caso di assenza dal servizio superiore a sei mesi, compresa l'assenza per maternità, sono prese in considerazione le valutazioni dell'ultimo triennio escludendo quelle relative al periodo di assenza;

b) l'esperienza maturata fino a **65 punti**. Con riferimento all'anzianità di servizio (calcolata in modo proporzionale agli anni e con esclusione degli anni in cui il dipendente abbia ottenuto una valutazione inferiore a punti 70) per il 50% e per il restante 50% all'anzianità nella posizione di progressione economica (calcolata in modo proporzionale);

c) la formazione nella quale sia certificata, nell'ultimo triennio, l'acquisizione con profitto dei contenuti dell'attività formativa nella ragione di 0,2 punti per ogni giornata fino ad un massimo di **5 punti**.

1.2) Per la **categoria giuridica D**:

a) la media della valutazione del triennio precedente: fino a **30 punti: 30** = media triennale pari a 100 (diminuisce in misura proporzionale alla media delle valutazioni conseguite). Nel caso di assenza dal servizio superiore a sei mesi, compresa l'assenza per maternità, sono prese in considerazione le valutazioni dell'ultimo triennio escludendo quelle relative al periodo di assenza;

b) l'esperienza maturata fino a **50 punti**. Con riferimento all'anzianità di servizio (calcolata in modo proporzionale agli anni e con esclusione degli anni in cui il dipendente abbia ottenuto una valutazione inferiore a punti 70) per il 50% e per il restante 50% all'anzianità nella posizione di progressione economica (calcolata in modo proporzionale);

c) la formazione nella quale sia certificata, nell'ultimo triennio, l'acquisizione con profitto dei contenuti dell'attività formativa nella ragione di 1 punto per ogni giornata fino ad un massimo di **20 punti**.

Art. 3 – CRITERI DI SELEZIONE

1. Il numero dei dipendenti, aventi diritto al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore, è definito in una quantità non superiore al 50% dei soggetti appartenenti alle diverse categorie giuridiche A, B, B3, C e D ed in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicata su base annua.

Art. 4 – DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

1. I dipendenti interessati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, dovranno presentare domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

2. Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 successivi alla data di scadenza della pubblicazione del bando all'Albo on_line dell'Ente e, pertanto, **le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre (pena l'esclusione) le ore 13:00 del giorno 29/01/2021**.

2. I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

3. La domanda di partecipazione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando. Alla domanda vanno allegati:

- fotocopia di un documento di riconoscimento valido;
 - copie rese conformi agli originali degli attestati di partecipazione ai corsi di formazione nell'ultimo triennio.
4. Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione e quelle redatte su modello difforme a quello allegato al presente bando.
5. In caso di irregolarità e/o incompletezza della domanda o della documentazione potrà essere assegnato un termine a carattere perentorio per la regolarizzazione e/o integrazione.

Art. 5 – FORMULAZIONE ED APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. Il titolare di Posizione Organizzativa, Responsabile del Settore all'interno del quale è incardinato il Servizio Gestione Risorse Umane, preso atto dei verbali della Commissione esaminatrice, formula la graduatoria per ogni categoria, indicando il punteggio complessivo e quello ottenuto sui singoli criteri di valutazione indicati nell'art. 2.
2. A parità di punteggio viene data la precedenza ai dipendenti con più anzianità di servizio nella posizione di progressione economica precedente; a parità di punteggio e di anzianità di servizio nella posizione di progressione economica precedente, la precedenza è data al più anziano di età.
3. Le graduatorie verranno pubblicate per 15 giorni all'Albo on_line dell'Ente ed affisse in luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti. In tale periodo può essere avanzata richiesta motivata di riesame. Decorso tale termine le graduatorie divengono definitive.

Art. 6 – DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

1. Le progressioni economiche saranno riconosciute a far data dal 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.

Art. 7 – PUBBLICAZIONE

1. Il presente bando di selezione viene pubblicato all'Albo on_line dell'Ente per 15 giorni e affisso per lo stesso periodo in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti.

Art. 8 – AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.
2. Il presente bando di selezione comporta l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.
3. Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal GDPR 679/2016, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Irene Chiavetta, Responsabile del VI Settore.

Troina 30/12/2020

**Il Responsabile del VI Settore
Dott.ssa Irene Chiavetta**