

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare sinteticamente solo gli elementi significativi, per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

ARTE STORIA E CULTURA

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

D. PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE

5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI, ARTISTICI E CULTURALI

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

1) Obiettivo del progetto è quello di potenziare la presenza turistica nei Comuni partecipanti mantenendo costante l'apertura giornaliera dei luoghi di interesse artistico, storico e culturale per garantirne la fruizione. A tal fine, con la realizzazione del progetto ci si propone anche di dare impulso alla costituzione di un circuito turistico tra i vari Comuni partecipanti, di fare rete in tal senso, in modo da fornire alle agenzie un pacchetto turistico completo di luoghi da visitare e tappe eno-gastronomiche.

Principali luoghi di interesse:

COMUNE DI ASSORO

- Basilica di San Leone
- Museo comunale
- Biblioteca comunale

COMUNE DI CAPIZZI

- Chiesa Madre di S. Nicolò
- Chiesa di San Giacomo
- Palazzo Larcan

COMUNE DI CENTURIPPE

- Chiesa Madre
- Museo antropologico
- Biblioteca comunale

COMUNE DI CESARO'

- Chiesa Madre M. Assunta
- Palazzo Zito

COMUNE DI VALGUARNERA

- Chiesa Madre San Cristoforo

- Chiesa S. Francesco
- Antiquarium

- COMUNE DI SPERLINGA
- Castello
- Museo della civiltà contadina

- COMUNE DI NICOSIA
- Cattedrale San Nicolò
- Basilica di S. Maria M.
- Museo Diocesano

- COMUNE DI SAN FRATELLO
- Zona di Apollonia
- Santuario dei tre Santi
- Chiostro Franciscano
- Museo E. Latteri
- Biblioteca B. Craxi

- COMUNE DI TROINA
- Chiesa Madre;
- Torre Capitanìa e museo
- Biblioteca e archivio storico

2) Obiettivo del progetto è inoltre quello di favorire l'inclusione sociale di giovani con bassa scolarizzazione per i quali sono riservati un terzo dei posti disponibili nell'ambito della procedura di selezione degli operatori volontari.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Ruolo degli operatori volontari sarà in generale quello di affiancare gli operatori comunali dell'ufficio cultura per dare impulso alle azioni riguardanti il turismo e, in particolare, per rendere più invitante e organizzata la proposta turistica offerta da ciascun Comune partecipante al progetto. Gli operatori volontari saranno impiegati turnando nelle attività secondo un'agenda settimanale e giornaliera approntata dall'OLP in modo da realizzare un'esperienza completa in tutte le attività progettuali. Il ruolo svolto è simile in tutte le sedi di attuazione dato che i bisogni evidenziati hanno caratteristiche simili e le esigenze espresse dalle amministrazioni degli enti di accoglienza nella sostanza coincidono. In particolare:

Inventario. L'operatore volontario avrà un ruolo di supporto utilizzando il PC per aggiornare il catalogo on-line dei reperti archeologici e d'arte, riordinare i reperti presenti e quelli in giacenza, inserire quelli in arrivo. Inoltre il volontario si occuperà di aggiornare l'archivio on-line del patrimonio librario, dei documenti storici presenti negli archivi, si occuperà di supportare gli addetti comunali a tenere aggiornate le consegne dei libri. Il volontario collaborerà inoltre alla redazione della "mappa emotiva e storica di comunità" già descritta.

Accoglienza dei visitatori - Ruolo del volontario sarà quello di dare un'immagine gradevole del posto, la sua azione sarà improntata alla massima cortesia per dare indicazioni utili riguardanti i monumenti ed i siti di interesse culturale, o informazioni sui luoghi di ristorazione, i luoghi da visitare, le tradizioni, i prodotti tipici, la storia.

Assistenza turistica - il volontario avrà un ruolo di supporto agli uffici cultura dei Comuni e svolgerà attività telefonica di informazione sugli eventi culturali e di contatto con le agenzie viaggi, inoltre si occuperà di registrare le prenotazioni e le visite, e fornirà servizio guida e accompagnamento ai visitatori all'interno delle chiese, dei musei, degli edifici storici, nelle aree archeologiche, lavorerà inoltre in equipe con gli impiegati dell'ufficio per organizzare percorsi culturali rivolti ai cittadini, finalizzati alla riscoperta delle chiese, dei conventi e dei musei, del centro storico.

Supporto. Ruolo del volontario in questo caso sarà quello di promuovere, a supporto del comitato che organizza l'evento locale, sia esso una festa, una sagra, una fiera, un congresso, tramite il servizio di accoglienza, e nel contempo di promuovere il servizio civile con l'allestimento di un punto informativo (info-point) per la distribuzione di eventuali brochure o depliant illustrativi, e la fornitura di indicazioni e informazioni utili.

Vigilanza. Quello dell'operatore volontario sarà sempre un ruolo di supporto, in tal caso sarà l'occhio vigile degli organi preposti alla vigilanza, si occuperà pertanto solo di segnalare eventuali cause di degrado, di danneggiamenti, di diminuzione delle normali condizioni di sicurezza, e si porrà come punto di riferimento cui il cittadino qualunque può rivolgersi per qualsiasi informazione e/o segnalazione.

Nota: il ruolo degli operatori volontari con minori opportunità non sarà diverso da quello degli altri operatori.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap...)

<i>Sede di attuazione progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>
175333 - Biblioteca Comunale	ASSORO (EN)	Via Cottone SNC 94010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:2)
175335 - Biblioteca Comunale	CAPIZZI (ME)	Via Vespri 113 98031 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)
175337 - Biblioteca Comunale	CESARò (ME)	Corso Margherita 2 98033 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:1)
175445 - Ufficio Informazioni Turistiche	NICOSIA (EN)	Piazza Garibaldi 29 94014 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)
175414 - Ufficio Turistico-Biblioteca-Centrino	SPERLINGA (EN)	Via Umberto I 40 94010 (PALAZZINA:B, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)
175446 - Ufficio Informazioni Turistiche	TROINA (EN)	Via Conte Ruggero 6 94018 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)
175425 - Biblioteca Comunale "B. Craxi"	SAN FRATELLO (ME)	Via Telegrafi 1/B 98075 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)
175472 - Ufficio Turismo	SAN FRATELLO (ME)	Via Serpi SNC 98075 (PALAZZINA:ND, SCALA:1, PIANO:2, INTERNO:419)
175443 - Ufficio Ex Polizia Municipale	SAN FRATELLO (ME)	Via Serpi SNC 98075 (PALAZZINA:ND, SCALA:1, PIANO:2, INTERNO:ND)
175336 - Biblioteca Comunale	CENTURIPPE (EN)	Viale Corradino SNC 94010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)
175424 - Biblioteca Comunale	VALGUARNERA CAROPEPE (EN)	Piazza Colonnello Tuttobene SNC 94019 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:numero posti: **senza vitto e alloggio**

<i>Sede di attuazione progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>N. op. vol.</i>
175333 - Biblioteca Comunale	ASSORO (EN)	6
175335 - Biblioteca Comunale	CAPIZZI (ME)	6
175337 - Biblioteca Comunale	CESARò (ME)	6
175445 - Ufficio Informazioni Turistiche	NICOSIA (EN)	6
175444 - Ufficio Turistico-Biblioteca-Centralino	SPERLINGA (EN)	6
175446 - Ufficio Informazioni Turistiche	TROINA (EN)	6
175425 - Biblioteca Comunale "B. Craxi"	SAN FRATELLO (ME)	6
175472 - Ufficio Turismo	SAN FRATELLO (ME)	6
175443 - Ufficio Ex Polizia Municipale	SAN FRATELLO (ME)	6
175336 - Biblioteca Comunale	CENTURIPPE (EN)	6
175424 - Biblioteca Comunale	VALGUARNERA CAROPEPE (EN)	6

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Gli operatori volontari saranno tenuti a:

1. Osservare la legge sulla privacy per tutte quelle informazioni di cui verranno a conoscenza nell'espletamento del servizio;
2. Rispettare le norme sull'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
3. Rispettare il programma di lavoro settimanale approntato dall'Operatore Locale di Progetto e gli orari concordati;
4. Garantire flessibilità negli orari e, se necessario e l'ente lo riterrà opportuno, assicurare il servizio anche in alcuni giorni festivi e/o nelle ore serali in concomitanza solo di eventi particolari di natura culturale o congressuale riguardanti gli scopi progettuali; a tal proposito si precisa che tutte le sedi oltre le festività riconosciute rimarranno chiuse il giorno di sabato;
5. Firmare i registri di presenza o timbrare negli orologi marcatempo della sede presso cui si fa riferimento per lo svolgimento del servizio;
6. Ottemperare ad eventuali necessità ed urgenze comunicate anche verbalmente dall'Operatore locale di Progetto;
7. Agire in conformità all'ordinamento e alle direttive eventualmente impartite dall'Ente ove essi prestano servizio.

giorni di servizio settimanali ed orario:

- 5 giorni settimanali di servizio

- 25 ore settimanali di servizio

EVENTUALI ALTRI REQUISITI RICHIESTI:

NESSUNO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: inserire il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari

Oggetto di valutazione saranno:

1. PREGRESSA ESPERIENZA DEL CANDIDATO
2. TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI DEL CANDIDATO
3. COLLOQUIO SOSTENUTO DAL CANDIDATO

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 104 punti:

- precedenti esperienze: max 30 punti;
- titoli di studio, professionali, esperienze aggiuntive: max 14 punti;
- scheda di valutazione del colloquio: max 60 punti;

PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL CURRICULUM DEL CANDIDATO:

PRECEDENTI ESPERIENZE
NELLO STESSO SETTORE
DEL PROGETTO C/O
L'ENTE CHE REALIZZA IL
PROGETTO (max 12 punti)

coefficiente 1,00
(mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

PRECEDENTI ESPERIENZE
NELLO STESSO SETTORE DEL
PROGETTO C/O ENTI DIVERSI
DA QUELLO CHE REALIZZA
IL PROGETTO (max 9 punti)

coefficiente 0,75
(mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

PRECEDENTI ESPERIENZE
IN SETTORI ANALOGHI
C/O L'ENTE CHE REALIZZA
IL PROGETTO (max 6 punti)

coefficiente 0,50
(mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

PRECEDENTI ESPERIENZE
IN SETTORI ANALOGHI
C/O ENTI DIVERSI
DA QUELLO CHE REALIZZA
IL PROGETTO (max 3 punti)

coefficiente 0,25
(mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

Nota: per le esperienze precedenti di cui sopra il punteggio attribuibile è massimo 30 punti mentre il periodo valutabile è massimo 12 mesi.

PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI:

- **TITOLO DI STUDIO** (valutare solo il titolo più elevato)
Laurea attinente al progetto = punti 10
Laurea non attinente al progetto = punti 9
Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = punti 9
Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto = punti 8
Diploma di scuola media superiore attinente al progetto = punti 8
Diploma di scuola media superiore non attinente al progetto = punti 7
Licenza di scuola media inferiore o titolo inferiore = punti 6
- **TITOLI PROFESSIONALI** (max 4 punti)
Attinenti al progetto = punti 4
Non attinenti al progetto = punti 2

PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL COLLOQUIO DEL CANDIDATO:

- Pregressa esperienza presso l'Ente: (giudizio max 60 punti)
- Pregressa esperienza nello stesso o analogo settore di impiego (max 60 punti)
- Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto (max 60 punti)
- Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto (max 60 punti)
- Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio (max 60 punti)
- Motivazioni generali del candidato a svolgere il servizio civile volontario (max 60 punti)

- Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto (max 60 punti)
- Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (per esempio: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità) (max 60 punti)
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato (max 60 punti)
- Propositività del candidato nei confronti del progetto (max 60 punti)

Valutazione finale (max 60 punti)

È il giudizio finale o punteggio medio ottenuto dalla somma dei singoli punteggi diviso il numero dei fattori di valutazione.

Nota: per l'attribuzione dei punteggi si utilizza la seguente scala di valutazione: 30=sufficiente, 40=buono, 50=distinto, 60=ottimo.

Nota: Il punteggio minimo al colloquio è di 30/60 ma la selezione non si considera superata se il candidato al colloquio non raggiunge la soglia minima di 36/60.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

1) Fino a 12 CFU. L'Università degli Studi di Enna "Kore" in virtù del Regolamento Didattico di Ateneo art. 14 comma 1 lettera c, entro il limite massimo di dodici CFU, *"riconosce quali crediti formativi universitari, con riferimento esclusivo ai soli ambiti disciplinari individuati dal consiglio di corso di studi competente in quanto adito dallo studente all'atto della richiesta di immatricolazione, le conoscenze e le abilità professionali certificate, tra le quali anche quelle attestanti lo svolgimento del servizio civile"*.

2) Fino a 12 CFP. Il Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Enna riconosce il tirocinio svolto come servizio civile considerandolo periodo di formazione riconducibile agli standard qualitativi e attribuendo fino a dodici CFP.

3) ATTESTATO SPECIFICO rilasciato dall'Ente proponente il progetto.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Presso il:

- Comune di Assoro (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di Capizzi (Me) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di Centuripe (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di Cesarò (Me) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di Valguarnera (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di Sperlinga (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di Nicosia (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di San Fratello (Me) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di Troina (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Presso il:

- Comune di Assoro (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di Capizzi (Me) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di Centuripe (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di Cesarò (Me) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di Valguarnera (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di Sperlinga (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di Nicosia (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di San Fratello (Me) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di Troina (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto.

La durata della Formazione Specifica sarà di n. 75 ore e tutte le ore dichiarate di formazione saranno erogate agli operatori volontari entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

RAGGI DI SOLE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

G - OBIETTIVO 11 AGENDA 2030: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

E - Crescita della resilienza delle comunità

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ:**

voce 23

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **22** (2 per ogni sede di attuazione)→Tipologia di minore opportunità: **Giovani con Bassa Scolarizzazione**→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: **Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**→Attività degli operatori volontari con minori opportunità: **il ruolo degli operatori volontari con minori opportunità non sarà diverso da quello degli altri operatori** (vedi box: attività d'impiego degli operatori volontari)

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: **A sostegno delle misure volte ad accompagnare gli operatori volontari con bassa scolarizzazione nelle svolgimento delle attività progettuali l'ente adotterà azioni formative, di gestione e sviluppo delle risorse umane, azioni di gestione e risoluzione dei conflitti, coerenti con tale obiettivo atte a migliorare l'integrazione nel gruppo e a rafforzare le competenze tecniche necessarie allo svolgimento di talune attività progettuali, come comunicare, relazionarsi, mantenere i contatti a distanza tramite le tecnologie informatiche (competenze rese essenziali dall'emergenza covid-19), utilizzare il sito internet per informare, documentare, ecc. A tal fine l'ente impiegherà un ciclo di formazione aggiuntiva di 15 ore, così suddivise:**

Modulo 1 - Dinamiche di gruppo: ore 5**Modulo 2 - Processi di comunicazione: ore 5****Modulo 3 - Innovazione e comunicazione: ore 5****SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:**→Durata del periodo di tutoraggio: **3 mesi**→Ore dedicate: **25 ore** (20 ore collettive, 5 ore individuali)

→ Tempi, modalità e articolazione oraria: **il tutoraggio si articolerà in 5 incontri di 5 ore ciascuna di cui l'ultimo sarà quello individuale e, considerate le ultime 12 settimane di servizio, si effettuerà per 1 giorno a settimana con lo stacco di 1 o 2 settimane:**

Incontro 1 - argomenti a carattere Informativo

Incontro 2 - argomenti a carattere Formativo

Incontro 3 - argomenti a carattere Orientativo

Incontro 4 - argomenti a carattere Orientativo

Incontro 5 - (individuale) Laboratorio

→Attività di tutoraggio: **Gli incontri di tutoraggio si chiuderanno con laboratori dedicati di volta in volta ad:**

- informare l'operatore volontario come contattare il centro per l'impiego e i servizi per il lavoro, le agenzie interinali, come partecipare ad attività formative e prendere parte ad attività o iniziative di riqualificazione per la ricerca del lavoro, come usare internet per trovare il lavoro, per comprendere i meccanismi di funzionamento del mercato del lavoro e analizzare gli andamenti attuali e tendenziali;
- orientare l'operatore volontario nella compilazione del curriculum vitae, ad utilizzare lo Youthpass o lo Skill profile tool for third countries se cittadini extracomunitari;
- affrontare un colloquio di selezione e apprendere le logiche dei colloqui di selezione, i possibili criteri di scelta del personale e come costruire una modalità di autopresentazione personalizzata e valorizzante, e superare l'ansia da colloquio.
- effettuare il bilancio delle competenze apprese e applicate durante il servizio, l'autovalutazione e la valutazione globale dell'esperienza di servizio civile. Il Bilancio mira a valorizzare le esperienze professionali e sociali fatte, a

definire meglio ciò che si conosce e si sa fare, a capire se si possono trasferire altrove le proprie competenze e utilizzare meglio le proprie potenzialità. Esso rappresenta un Portafoglio di competenze, cioè una raccolta e descrizione degli elementi che attestano le risorse acquisite suscettibili di valorizzazione. Il “Portafoglio”, che il volontario può tenere aggiornato con acquisizioni successive, che ha una duplice valenza di autovalutazione da un lato e di progettazione della comunicazione verso l’esterno dall’altro.

→Attività opzionali:

- a. Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee;
- b. Presa in carico degli operatori volontari e della stipula del patto di servizio personalizzato da parte di agenzia per il lavoro, ente partner per l’attuazione del tutoraggio e delle attività di autovalutazione, orientamento e servizi di accesso al lavoro.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO:

NON PREVISTO