

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome	Gentile GianLuigi
Indirizzo	Via Umberto, n. 39, 94014 NICOSIA
Telefono	0935 638648
Fax	0935 631480
E-mail	gentile.gianluigi@teletu.it gianluigi.gentile@avvnicosia.legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01 luglio 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Iscritto all'Albo degli Avvocati presso l'ex Tribunale di Nicosia, ora Tribunale di Enna, dal 3.5.1983, iscritto all'Albo degli Avvocati patrocinanti avanti la Corte di Cassazione e le Magistrature Superiori dal 30.5.1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Catania in data 29 aprile 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Vice Pretore Onorario presso la Pretura di Nicosia nel triennio 1989\1991;

- Componente la Commissione Tributaria di I° grado di Nicosia dal 24 settembre 1992;

- Componente il Consiglio dell'ordine degli Avvocati presso il Tribunale di Nicosia nel biennio 1988\1990;

- Iscritto nell'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle giurisdizioni superiori dal 30 maggio 1997;

scritto all'Albo Regionale U.R.E.G.A. come esperto in materie giuridiche per la composizione delle Commissioni aggiudicatrici gare ed appalti pubblici dal 2012.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il sottoscritto coordina il lavoro di collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Il proprio studio legale è dotato di tutte le attrezzature tecnologiche (fax, fotocopiatrici, computer) di cui il sottoscritto ha piena padronanza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

]

PATENTE O PATENTI Patente cat. B, n. EN2033764P, rilasciata dal Prefetto di Enna in data 20.10.1994

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445\2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n. 196\2003.

Avv. GianLuigi Gentile